

Huisregels Praktijk Yvon Jansen

1. Medische verantwoordelijkheid en Contra-indicaties

- **Consultatie behandelaar:** Cliënten die onder behandeling zijn van een arts, therapeut of psychiater, dienen voorafgaand aan een consult bij Yvon Jansen met hun behandelaar te overleggen of er contra-indicaties zijn. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van medisch advies.
- **Geen middelen:** Het is niet toegestaan om **48 uur voorafgaande aan de sessie** alcohol of drugs te gebruiken. Bij (vermoeden van) gebruik of bij koorts/besmettelijke ziekten vindt er geen behandeling plaats.
- **Specifieke Contra-indicaties:** In de volgende gevallen is een behandeling mogelijk niet geschikt. De cliënt is verplicht dit vooraf te melden:
 - Zwangerschap
 - Hersenaandoeningen (zoals epilepsie of Parkinson)
 - Hoge bloeddruk of hartaandoeningen
 - Gediagnosticeerde ernstige PTSS of psychische aandoeningen (zoals psychose)
 - Gebruik van zware medicatie die de hersenchemie beïnvloedt
 - Recente operaties, breuken of verwondingen
 - Ernstige astma
 - Andere aandoeningen die intens emotioneel of fysiek werk beïnvloeden
- **Overleg:** In veel gevallen is overleg mogelijk om de behandeling aan te passen. Neem bij twijfel altijd vooraf contact op.

2. Privacy en Dossiering (AVG & WGBA)

- **Vertrouwelijkheid:** Yvon Jansen houdt een cliëntendossier bij conform de WGBA en de AVG. Gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld en nooit zonder schriftelijke toestemming gedeeld met derden.

3. Minderjarigen en Intake

- **Toestemming:** Voor cliënten jonger dan 16 jaar is schriftelijke toestemming nodig van **beide** gezaghebbende ouders. De intake vindt plaats in aanwezigheid van minimaal één ouder.

4. De Behandeling

- **Complementaire zorg:** De behandelingen ondersteunen het zelfherstellend vermogen en zijn een aanvulling op, geen vervanging voor, de reguliere geneeskunde.
- **Kleding & Aanraking:** Behandelingen vinden gekleed plaats. Intieme delen worden **nooit** aangeraakt. Bij minderjarigen wordt de wijze van aanraking vooraf met de ouder(s) afgestemd.
- **Focus:** Mobiele telefoons staan tijdens de sessie op 'niet storen'.

5. Betaling en Annulering

- **Betaling:** Betaling geschiedt direct na de behandeling (Tikkie, contant of bank), tenzij anders afgesproken.
- **Annulering:** Afspraken dienen minimaal **72 uur** van tevoren te worden geannuleerd. Bij te late annulering of 'no-show' wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

6. Klachtenregeling (Wkkgz)

- **CAT-Aansluiting:** Yvon Jansen is als kwaliteitsregistertherapeut aangesloten bij het **CAT (Collectief Alternatief Therapeuten)**. Ik werk volgens de richtlijnen van de GAT-beroepscode.
- **Geschillen:** Mocht u een klacht hebben die we samen niet kunnen oplossen, dan kunt u zich wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de **GAT (Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten)**.

7. Hygiëne en Veiligheid

- **Hygiëne:** Na elke cliënt wordt de tafelbescherming vervangen. Een goede persoonlijke hygiëne van de cliënt is vereist.
- **Wachten:** Bij vroegtijdige aankomst verzoeken wij u te wachten in de zithoek i.v.m. de privacy van de vorige cliënt.
- **Schade:** Yvon Jansen is niet aansprakelijk voor verlies van persoonlijke eigendommen. Moedwillige vernieling van praktijkeigendommen wordt verhaald op de cliënt.

8. Omgangsvormen

- Agressie, geweld, discriminatie of (seksueel) intimiderend gedrag wordt niet getolereerd. Bij dergelijk gedrag wordt de toegang tot de praktijk definitief ontzegd.